附件1

岗位职责及任职资格

（一）综合管理部部长

1.岗位职责：根据公司战略发展要求，负责公司对外关系处理、综合协调、会议管理、文秘工作、督查督办、公文处理、信息调研、行政管理等工作，保障公司经营管理有序运转。

2.任职要求：45岁以下，中共党员，本科及以上学历，工商管理、经济管理、行政管理、企业管理等相关专业，8年以上办公室综合管理相关工作经验，5年以上相关岗位管理工作经验；具备现代企业管理理念和科学化、系统化、规范化、专业化的工作方法；具备较强的协调沟通能力、计划和执行能力、公关能力，具有较好的文字功底。

（二）综合管理部党群高级经理

1.岗位职责：负责公司党委文件、工作计划、工作总结等党建材料的起草工作；负责党委机要保密工作，承担党委文件发文、文件流转、保管及文件归档工作；负责公司基层党组织建设、党员教育管理和发展党员工作；负责党内统计、党员组织关系转接和党费收缴工作；负责组织实施公司思想政治理论学习工作；参与组织开展公司意识形态及安保维稳工作；参与组织开展团委及基层团组织工作；协助指导各基层工会组织建设、民主管理与监督、职工生活、宣教文体、妇女工作；参与组织精神文明建设工作，组织开展相关社会活动；参与公司企业文化建设工作，协助品牌建设及企业形象建设工作；完成领导交办的其他工作。

2.任职资格：40岁以下，中共党员，本科及以上学历，中文、管理学、政治学、马克思主义理论、行政管理、公共管理等相关专业，5年以上党群或政工工作经验；熟悉党建理论政策，拥有丰富的党建知识储备；熟练掌握基层党务工作方法，具备丰富的党建工作实践经验；具有较强的文字写作能力；具有较好的执行力、人际交往能力、沟通协调能力；具有较强的团队合作意识和严格保密意识。具有国有企业、政府部门相关岗位工作经验者优先。

（三）综合管理部文秘经理

1.岗位职责：负责起草工作总结、汇报等各类综合性文字材料；负责组织筹备公司总经理办公会、专题会议等各项会议，整理印发会议纪要或会议记录；负责跟进落实上级重要文件、会议、批示等要求办理的事项进展情况；负责公司档案管理及固定资产管理工作；协助负责对外关系协调及领导公务活动安排等工作。

2.任职资格：35岁以下，本科及以上学历，新闻、法律、汉语言文学、企业管理等相关专业，5年以上相关工作经验；熟悉有关政策、办公室工作规则及流程；具有扎实的文字功底和较强的沟通协调能力，能独立撰写综合性或专题性报告、总结汇报等重要文字材料。

（四）海洋文旅部运营经理

1.岗位职责：参与制定部门内部运营控制评价方案并推动实施；对运营方提交的项目内控制度进行初步审核；识别项目运营控制中的不足并提供改善建议；对运营评价结果跟进整改落实情况；根据项目运营需要及监管要求，推动开展定期或专项的项目运营评价；负责运营档案的收集和整理工作；负责协调和办理项目运营有关的各种手续、证书、证件、批文、备案等的办理，为项目顺利投产运营提供保障；能完成风控、财管、安防、企划、品宣等板块工作任务。
 2.任职资格：35岁以下，本科及以上学历，旅游、酒店等相关专业，五年以上大型主题公园或景区运营管理经验；具备出色的市场洞察能力和业务开拓、谈判能力；具有良好的协调、组织和沟通能力；有注册安全师、注册咨询师、经济师、法律职业资格等职称或执业资格者优先考虑。

（五）财务部会计经理

1.岗位职责：负责项目收入的核算；负责人工成本的核算预分配会计核算；负责项目管理成本的核算；负责项目成本核算及分析，定期出具成本分析报告；定期编制项目成本预算，进行预算差异分析；负责主营收入、成本明细表的编制；出具各部门利润报表及成本分析报告。

2.任职要求：35岁以下，本科及以上学历，财务相关专业，五年以上相关工作经验；具备较强的团队合作精神，工作勤恳，认真负责，具备一定的数据分析能力，能熟练操作办公软件及财会软件；有酒店相关行业经验者优先考虑。

（六）财务部采购经理

1.岗位职责：根据公司的经营目标和方针，拟定公司所需生产材料的采购策略，制定采购计划，及时跟踪掌握原材料市场价格行情及品质情况，完成各项采购工作指标；负责优化公司采购成本、质量、交货期等，负责供应商谈判与集中采购供应商开发、选择、管理工作；负责跟踪供应商的付款审核、监督、落实付款执行情况。

2.任职要求：35岁以下，本科及以上学历，管理类相关专业，三年以上相关工作经验；熟悉采购流程，具备一定的谈判技巧，具有较强的组织能力、沟通能力和协调能力。

（七）安全技术部安全运维经理

1.岗位职责：负责组织或者参与拟订、更新安全生产规章制度、操作规程、应急预案并实施，对安全管理档案及时更新和存档；负责参与或定期检查公司及平台的安全生产状况，及时排查生产安全事故隐患，督促落实重大危险源的安全管理措施；负责定期检查平台设备、船只的安全状态，对平台设备、船只维修维护和保养进行跟踪管理；监督和管理游客的活动安全，对码头第三方服务人员进行调配和管理；负责分解和实施分公司年度安全工作计划、组织开展安全培训和应急演练；负责参与维护和改进双重预防体系、安全标准化体系建设；负责协助部门负责人开展和实施集团、上级主管部门的安全活动以及公司安委会的组织和有效开展；负责参与或维护属地监管部门的工作沟通；法律、法规、规章以及规定的其他安全生产职责。

2.任职要求：40岁以下，本科及以上学历，5年以上相关工作经验，安全管理相关专业；熟练计算机操作，具有一定的组织、协调、沟通能力；富有团队精神，忠诚敬业，严谨务实；有工程项目管理经验者优先。